

## Regolamento personale di studio e personale infermieristico ASL BARI

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le procedure per l'erogazione dell'indennità di cui agli articoli 59, lett. B, commi 14 e 15 dell'ACN vigente e 5 lett. A e B (progetto per il personale di super rete e super gruppo) della DGR 2289/07, semplificando la gestione amministrativa da parte della ASL.

A) Indennità di collaboratore di studio nazionale e infermiere nazionale (ovvero personale sanitario assunto ai dei contratti nazionali e/o regionali).

Le indennità di collaboratore di studio e infermiere nazionale (art. 59, lett. B, commi 6) e 7) sono parte integrante del trattamento economico del Medico di Assistenza Primaria ai sensi dell'art. 59 comma 1, lett. b).

Nei limiti delle risorse specifiche assegnate con delibera aziendale n° 1821 del 6 ottobre 2010, si prevede che:

1. Ciascun medico di Assistenza Primaria, anche se operante in forma associata (associazionismo semplice, medicina di gruppo e rete, Super gruppo e Super Rete, CPT), previa presentazione di apposita domanda, può richiedere sia la indennità di collaboratore di studio che di infermiere;
2. la domanda deve essere presentata al competente ufficio (U.O. personale convenzionato) ASL BARI allegando copia del relativo contratto di assunzione o, nel caso di personale fornito da società, cooperative o associazioni di servizio, copia del contratto di fornitura del personale o documento equivalente; il medico deve, inoltre, dichiarare, documentandolo, il costo orario del personale (collaboratore e/o infermiere) comprensivo di tutti gli oneri accessori;
3. Le domande sono graduate sulla base del criterio cronologico (fa fede la data di invio della AR o di deposito della richiesta presso il protocollo dell'Azienda).
4. La ASL riconosce l'indennità, previa istruttoria, dalla data di presentazione della domanda avanzata ai sensi del presente regolamento e comunque non antecedente alla data di assunzione del personale di studio. L'indennità è erogata sino a che il medico utilizza il personale.

Resta inteso che le domande spedite entro il 15 di ciascun mese avranno decorrenza dal 1 del mese di spedizione se corredate da contratto di lavoro già in essere, dal 1 del mese successivo se spedite dopo il 15 di ciascun mese.

5. Nel caso di personale fornito da società, cooperative o associazioni di servizio, il Medico deve presentare al competente Ufficio ASL mensilmente e non oltre il 5 di ciascun mese copia della fattura. È ammesso l'invio anche via fax al n° . Il mancato rispetto della data indicata comporta il differimento del pagamento al mese successivo.

## B) Progetto per il personale delle forme super rete e super gruppo e CPT

### Collaboratore di studio associazionismo complesso

La Delibera del DG della ASL BARI n. 959/08 ha definito il fondo per garantire la presenza del collaboratore di studio nelle forme super rete, super gruppo e CPT. Per i medici che operano in super rete, super gruppo e CPT vi è l'obbligo di garantire la presenza di un collaboratore di studio, obbligo che decade ai sensi dell'art. 5, comma 3, DGR 2289/07 qualora il fondo di cui sopra si esaurisca. Si prevede:

1. Ciascun medico di Assistenza Primaria che aderisce rispettivamente alle forme di super rete, super gruppo o CPT deve presentare la domanda di riconoscimento dell'indennità di cui all'art. 5, comma 4, DGR 2289/07, contestualmente alla richiesta di trasformazione/adesione ad una delle forme associative di cui sopra.
2. La domanda di riconoscimento dell'indennità è graduata sulla base del criterio cronologico (fa fede la data di invio della RR o di deposito della richiesta presso il protocollo dell'Azienda). Il medico allega copia del relativo contratto di assunzione o, nel caso di personale fornito da società, cooperative o associazioni di servizio, copia del contratto di fornitura del personale o documento equivalente. Per il riconoscimento dell'indennità si applica il comma 5 dell'art. 5 della DGR 2289/07 ossia dalla data di assunzione o di rimodulazione.
3. Nel caso di personale fornito da società, cooperative o associazioni di servizio, il Medico deve presentare al competente Ufficio ASL mensilmente e non oltre il 5 di ciascun mese copia della fattura (anche via fax al n° ..... Il mancato rispetto della data indicata comporta il differimento del pagamento al mese successivo.
4. Fermo restando che l'indennità percepita non può essere superiore alle spese complessive realmente sostenute per garantire il personale di studio per rimodulazione dell'orario di lavoro si intende alternativamente:
  - qualora tutte le spese del collaboratore per il quale si percepisce l'indennità nazionale sono coperte interamente dall'indennità nazionale medesima, il Medico ha l'obbligo di aumentare l'orario di lavoro del personale già assunto; Es. L'azienda paga € 100, il medico spende per il personale assunto € 100.
  - qualora le spese del collaboratore per il quale si percepisce/non percepisce l'indennità nazionale non sono coperte interamente dall'indennità nazionale, il medico deve indicare gli orari dedicati dal personale già assunto all'attività nazionale e ai progetti regionali e ambulatori dedicati di cui alla DGR 2289/07; Es. l'Azienda paga €

