

**Comitato Aziendale Permanente Medicina Generale  
Verbale del 2/7/2009**

In data odierna c/o la Direzione Generale della ASL BA, si è riunito il Comitato Aziendale Permanente della Medicina Generale.

Sono presenti:

Per la componente aziendale	presente	assente
Direttore Generale Avv. Lea Cosentino		Si
Direttore Amministrativo Dott. Lippolis Gianfranco		Si
Direttore Sanitario Dr. Calasso Alessandro		Si
Direttore Area Gestione Risorse Umane Dott. Cipriani P.le		si
Dott. Carbone Vito	Si	
Dott. Pasquale De Leonardis	si	
Dott. ssa Mezzina Norma		si
Dott. Giuseppe De Rosa	Si	
Dott. ssa Laddaga Lucia		si
Dott.ssa Anna Maria Quaranta	si	

Dott. De Robertis Lombardi Vito ( Responsabile UACP membro di diritto del CPA	si	
---	----	--

Per la componente sindacale	Presente	Assente
<b>O.S. FIMMG</b>		
Dott. Bufano Gactano	Si	
Dott. Scalera Pietro	Si	
Dott. Sportelli Giovanni	Si	
Dott. Zizzari Sergio	Si	
Dott. Anelli Filippo	Si	
Dott. Calabrese Nicola	si	
<b>O.S. ex CUMI (SMI)</b>		
Dott. Paoletta Angelo		
Dott. Lampugnani Anna	Si	
<b>O.S. C.G.I.L.</b>		
Dott. Belviso Francesco Paolo	Si	
<b>O.S. Intesa CISL</b>		
Dott. Panunzio Michele	Si	

### **1) odg – Ratifica lavori Tavolo Tecnico di C. A.**

Il CPA ratifica i lavori del tavolo tecnico sul nuovo regolamento della reperibilità domiciliare nell'ambito della continuità assistenziale. Predisporre circolare a tutti i Distretti per la trasmissione del nuovo regolamento.

### **2) odg- Sedi di continuità assistenziale - schede di monitoraggio**

E' presente al Tavolo del CPA il dott. Vincenzo Fortunato, incaricato dalla Direzione ad effettuare le verifiche delle sedi di continuità assistenziale insistenti nel territorio aziendale. Il dott. Fortunato consegna al tavolo del CPA le risultanze delle verifiche espletate.

#### **Dichiarazione a verbale Fimmg**

La OS FIMMG, facendo seguito al telegramma del 10.6.2009, invita l'Azienda ogni qualvolta si dovesse attivare una nuova sede di C.A. di verificare l'idoneità della stessa in termini di requisiti strutturali ed organizzativi.

#### **Dichiarazione a verbale SMI**

La OS SMI chiede che vengano verificati i requisiti di sicurezza delle istituende sedi di via Omodeo e di Bari Centro.

A completezza della compilazione delle schede la O.S. chiede di conoscere per ogni sede il titolo di proprietà delle stesse. Inoltre, chiede che l'Azienda faccia un piano strategico e indichi il quantum di copertura finanziaria che intende investire per gli interventi che necessitano.

### **INTESA SINDACALE E CGIL si associano alle dichiarazioni a verbale della Fimmg e dello Smi**

La O.S. FIMMG nel prendere atto delle risultanze emerse dalla verifica effettuata dal gruppo di lavoro, che aveva un compito ben preciso finalizzato a monitorare le postazioni di Continuità Assistenziale, e nel dare atto dell'ottimo lavoro eseguito ravvisa la necessità di procedere in via prioritaria ad adeguare e rendere idonee le sedi inidonee ovvero quelle dichiarate inadeguate.

L'Azienda prende atto di quanto è emerso dalla valutazione del gruppo lavoro e considerate le difficoltà oggettive in cui operano i medici di C.A., si riserva dopo un'attenta valutazione con le componenti aziendali (Direttori di Distretto oltre all'Area di Gestione Tecnica e all'Area Gestione Patrimonio), di elaborare un piano strategico le cui risultanze saranno comunicate al prossimo Comitato.

Le OO.SS. chiedono che il piano strategico venga presentato al prossimo Comitato Aziendale.

### **3) odg – Medici inabili di c.a. – corresponsione indennità tariffa maggiorata**

Tale punto è rinviato alla prossima seduta del CPA

**4) odg - tavolo Tecnico studi medici - sopralluogo**

Tale punto è rinviato alla prossima seduta del CPA per la assenza di alcuni componenti del Tavolo Tecnico

**5) odg - istanze di trasferimento residenza di alcuni medici generici**

Tale punto è rinviato alla prossima seduta del CPA

**6) odg- campagna vaccinale antinfluenzale ed antipneumococcica**

Tale punto è rinviato alla prossima seduta del CPA

**La O.S. FIMMG richiede la necessità di acquisire una copia della Polizza Assicurativa CASCO, così come è stata stipulata nel rispetto dell'Accordo vigente.**

**R.C.V.**

Predisporre lettera di sollecito ai Distretti per acquisire i seguenti dati:

- a) numero dei medici che hanno aderito R.C.V.;
- b) popolazione target;
- c) obiettivo del 35% raggiunto.

Lo SMI oltre alla lettera di sollecito, chiede che si convochino i Direttori di Distretto o loro delegati per il 16.7.2009 p.v. per la raccolta dati.

L'Azienda ritiene che non sia necessario convocare i Direttori di Distretto, sarà sufficiente la lettera di sollecito.

Il pagamento del RCV potrà avvenire tra il 30/9/2009 e 31/10/2009 se i Direttori di Distretto invieranno i dati in tempo utile alla UOGAPC. La liquidazione del RCV sarà di competenza dell'U.O.G.A.P.C.

Il segretario redigente  
(Dott.ssa Anna Maria Quaranta)

